**FORMULAIRE A RETOURER MINIMUM 1 MOIS AVANT VOTRE ARRIVÉE** **FORM TO BE RETURNED AT LEAST 1 MONTH BEFORE YOUR ARRIVAL**

|  |  |
| --- | --- |
| \\192.168.0.199\projets\ADMIN\Logo_2022\CRIOBE_UAR3278_Horizontal_2022.jpg | **Demande d’information en vue d’un séjour au CRIOBE de Moorea**  **Request for information for a stay at CRIOBE at Moorea** |

**INFORMATIONS PERSONNELLES / PERSONAL INFORMATION**

Nom / Last name: Prénom / *First Name*:

Date et lieu de naissance */ Date and place of birth :*

Nationalité */ Citizenship*: Sexe/*Sex*: M  F

E-mail / *email* : Tel / *Phone :*

Adresse personnelle */ Home address*:

N° de Sécurité Sociale */ Healthcare social security number.* :

Allergie / Allergy :

|  |
| --- |
| **Personne à contacter en cas d’accident / *Person to contact in case of emergency*** |
| Nom / *Last ame* Prénom / *First name*  Email :  Téléphone / Phone : Téléphone professionnel / business phone : |

**INFORMATIONS PROFESSIONNELLES / PROFESSIONAL INFORMATION**

Situation administrative officielle */ Official administrative function* : (étudiant, chercheur, postdoc, ITA préciser) :

Adresse professionnelle */ Professional address* :

Organisme d’appartenance / *Academic affiliation*:

Diplôme préparé et date d’inscription/ *Diploma prepared and registration date:*

**INFORMATIONS SUR LA MISSION / MISSION INFORMATIONS**

Date d’arrivée et de départ / *Arrival and departure date*:

Dates d’hébergement demandées */ Accomodation dates requested* :

Nom et Prénom du chef ou responsable de mission */ Project leader first and last name* :

Benchfees - Règlement de l’hébergement

Vous  Votre responsable de mission

Bench Fees - usage de la station (bureau, internet, moyens mer, véhicules…) :

Vous  Votre responsable de mission

**PIECES (SCAN) A FOURNIR / DOCUMENTS (SCANNED) TO BE PROVIDED**

Passeport / *Passport*

Permis voiture / *Driver’s licence*

Permis de Navigation / *Small Boat handling permit\**

Assurance de plongée *\*/Diving insurance\**

Visite médicale plongée récente *\* / Recent medical diving certificate \**

Groupe sanguin, rhésus / Blood type :

Ordre de mission ou lettre de mission / Mission order

Convention de stage

\*Toute personne désirant utiliser les moyens de plongée au CRIOBE doit satisfaire aux exigences du règlement intérieur section Plongée : diplômes, matériel, assurances, encadrement, etc.

Each person who wish to use scuba diving logistic at CRIOBE must comply with the scuba diving requirements detailed in the internal work regulation, scuba diving section : diplomae, gear, insurances, supervision etc.

***Projet de recherche et besoins / Research projet and Requirements***

**Titre / *Title :***

Veuillez cocher les services dont vous aurez besoin (voir le site web <http://www.criobe.pf/sites/moorea/station-marine/>)

Please check the services you will need (see the website <http://www.criobe.pf/sites/moorea/station-marine/>)

Barge scientifique Nohu-CRIOBE

Sorties bateaux

Plongées

Voitures

Laboratoires

Chimie (précisez le type d’analyse si possible)………………………………………………

Biologie moléculaire

Optique (précisez le type d’équipement si possible) ………………………………………….

Salle humide

Dispositifs d’aquariologie (précisez le type d’équipement si possible) ……………………………….

Dispositifs froids Frigo, -80°C, -20°C … si possible précisez

Remarques/précisions particulières sur les besoins logistiques et humains de la station */ Specific comments/specifications on the logistical and human needs of the station*

**⚠️ A LIRE AVEC ATTENTION ⚠️**

Lors de votre mission si vous prévoyez d’effectuer et/ou de transporter des prélèvements de ou vers l’international, et/ou de mettre en place de l’instrumentation de terrain, vous devez vous conformer à la législation de la Polynésie française en termes de code de l’environnement, de la pêche et du foncier. Nous attirons votre attention sur les délais de ces démarches à affectuer au préalable à votre venue.

APA\* (ABS\*) : demande à transmettre à la Direction de l’Environnement (DIREN) pour :

🡺 effectuer des prélèvements biologiques

Modèle de demande 🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

Accès à des sites ou espèces protégées (avec ou sans prélèvement) demande à transmettre à la Direction de l’Environnement (DIREN) :

🡺 l’accès aux sites, l’accès à la ressource

🡺 l’accès aux espèces protégées par le code de l’environnement Polynésien <https://www.service-public.pf/diren/preserver/especes/#code>

Modèle de demande 🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

Si les prélèvements sont fait en plongée avec utilisation d’un scaphandre autonome : demande à transmettre à la Direction de la Mer (DRM) :

Modèle de demande 🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

CITES\*\* : demandes initiées par le CRIOBE auprès du Haut-commissariat

🡺 Benoit ESPIAU pour les sorties de PF [benoit.espiau@criobe.pf](mailto:benoit.espiau@criobe.pf)

🡺 Guillaume IWANKOW pour les entrées [guillaume.iwankow@univ-perp.fr](mailto:guillaume.iwankow@univ-perp.fr)

http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr/Demarches-administratives/Securite-Police/Permis-CITES

AOT \*\*\* : demande initiée par le CRIOBE auprès de la Direction des Affaires Foncières (DAF)

Modèle de demande ,🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

**N’hésitez pas à nous solliciter pour vous aider dans vos démarches !**

\* Accès et partage des avantages découlant de l’utilisation des ressources génétiques et des connaissances

traditionnelles associées – ABS : Access ans Benefit Sharing (Protocol of Nagoya, 2014)

\*\* Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvage menacées d'extinction (Convention on International Trade in Endangered Species)

\*\*\* Demandes d’autorisation d’occupation temporaire du territoire

**criobe@mail.pf**

**criobe@mail.pf**

**⚠️ TO READ CAREFULLY ⚠️**

If you plan to collect and/or ship samples and/or implement devices on the field you must meet local/international requirements and proceed to official requests.

You must then follow rules of « Code de l’environnement de la Polynésie Française (APA), », rules adressing use of public areas for experimental temporary devices implementation (AOT), classified specimens transportation from or to CRIOBE (CITES) and fishing by using scuba (French Polynesia fishing regulations).

APA\* :

🡺 Field and ressource acces

🡺 acces to protected species mentionned in code de l’environnement Polynésien <https://www.service-public.pf/diren/preserver/especes/#code>

Request form 🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

CITES\*\* : request initiated by CRIOBE to Haut-commissariat de la répubique en Polynésie française

🡺 Benoit ESPIAU for shipment from CRIOBE [benoit.espiau@criobe.pf](mailto:benoit.espiau@criobe.pf)

🡺 Guillaume IWANKOW for for shipment to CRIOBE [guillaume.iwankow@univ-perp.fr](mailto:guillaume.iwankow@univ-perp.fr)

http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr/Demarches-administratives/Securite-Police/Permis-CITES

AOT \*\*\* : request initiated by CRIOBE to Direction des Affaires Foncières (DAF)

🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

PRELEVEMENT EN PLONGEE : request to Direction des Ressources Marines (DRM).

Request form 🡺 Yannick CHANCERELLE [yannick.chancerelle@criobe.pf](mailto:yannick.chancerelle@criobe.pf)

\* Accès et Partage des Avantages arising from the use of genetic resources and associated traditional knowledge

\*\* Convention on International Trade of Endangered Species

\*\*\* Request for Autorisation d’Occupation Temporaire of public areas